

## 8. MLに誰でも投稿できるように設定する

※初期設定で予め設定されていますので、変更する場合以外は設定は不要です。

- (1)管理ページにログイン後、上部メニューから「プライバシーオプション」をクリックします。
- (2)「送信者フィルタ」をクリックします。

設定分類	他の管理項目
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">全体的オプション</a></li><li>• <a href="#">パスワード</a></li><li>• <a href="#">言語オプション</a></li><li>• <a href="#">会員管理</a></li><li>• <a href="#">普通配送オプション</a></li><li>• <a href="#">「まどめ読み」オプション</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>• <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li><li>• <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>• <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">プライバシー・オプション...</a><ul style="list-style-type: none"><li>◦ <a href="#">[入会規則]</a></li><li>◦ <a href="#">送信者フィルタ</a></li><li>◦ <a href="#">宛先フィルタ</a></li><li>◦ <a href="#">SPAMフィルタ</a></li></ul></li><li>• <a href="#">配送エラー処理</a></li><li>• <a href="#">保存書庫オプション</a></li><li>• <a href="#">メール&lt;-&gt;ニュース相互配送</a></li><li>• <a href="#">自動応答</a></li><li>• <a href="#">添付ファイル除去</a></li><li>• <a href="#">話題</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">ログアウト</a></li></ul>

- (2)「プライバシー・オプション」の設定を変更します。
  - ①「新しく登録する会員のデフォルトを制限付き会員にしますか?」を「いいえ」
  - ②「動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作」を「承認」に設定し「変更を送信する」をクリックします。

- (3)画面上部メニューから「会員管理」をクリックします。

- (4)画面下「会員関連のその他の操作」で「全員の制限（モデレーション）フラグをセットする」を「オフ」にし、「セット」をクリックします。

### 会員関連のその他の操作

- 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)  
◉ オフ ◉ オン

セット