

## 1.1. 会員の入退会時にメールで通知する

(1)管理ページにログイン後、上部メニューから「全体的オプション」をクリックします。

	設定分類	他の管理項目
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>【全体的オプション】</b></li><li>• ヘルプ</li><li>• 言語オプション</li><li>• 会員管理</li><li>• 普通配送オプション</li><li>• 「まとの読み」オプション</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">プライバシーオプション</a></li><li>• <a href="#">配送エラー処理</a></li><li>• <a href="#">保存書庫オプション</a></li><li>• <a href="#">メール&lt;-&gt;ニュース相互配送</a></li><li>• <a href="#">自動応答</a></li><li>• <a href="#">添付ファイル除去</a></li><li>• <a href="#">話題</a></li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">未処理の申請を処理</a></li><li>• <a href="#">リスト総合案内のページへ</a></li><li>• <a href="#">公開 HTML ページとテキストファイルを編集する</a></li><li>• <a href="#">リストの保存書庫に移動する</a></li><li>• <a href="#">ログアウト</a></li></ul>

(2)「入会/退会の結果を管理者に通知しますか？」を「はい」にチェックします。

入会/退会の結果を管理者に通知しますか? ( <a href="#">admin_notify_mchanges</a> の編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
--	---

(3)「変更を送信する」をクリックします。

(4)設定後、会員の追加・削除が行われると管理者宛に結果がメールで送付されます。