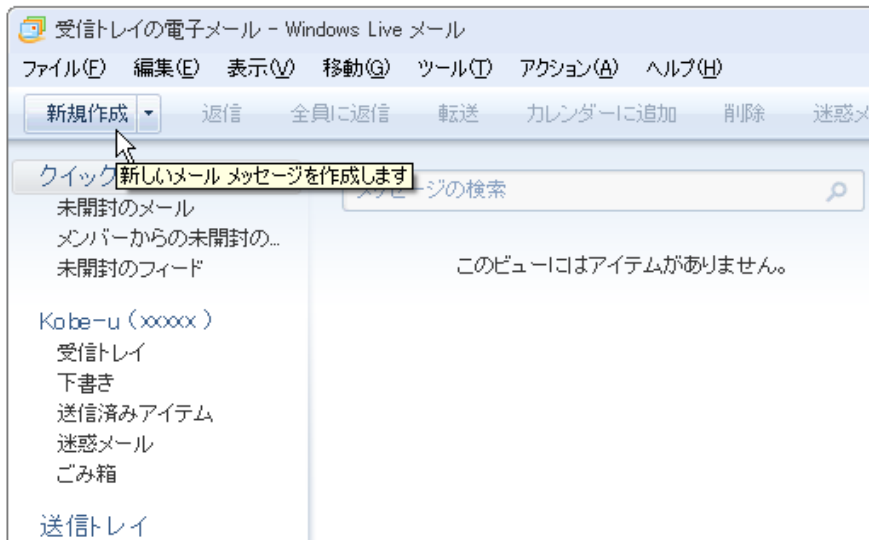


2.4 メールの送受信例／Windows Live メールの場合

1. 「Windows Live メール」を起動します。
2. 「新規作成」をクリックします。

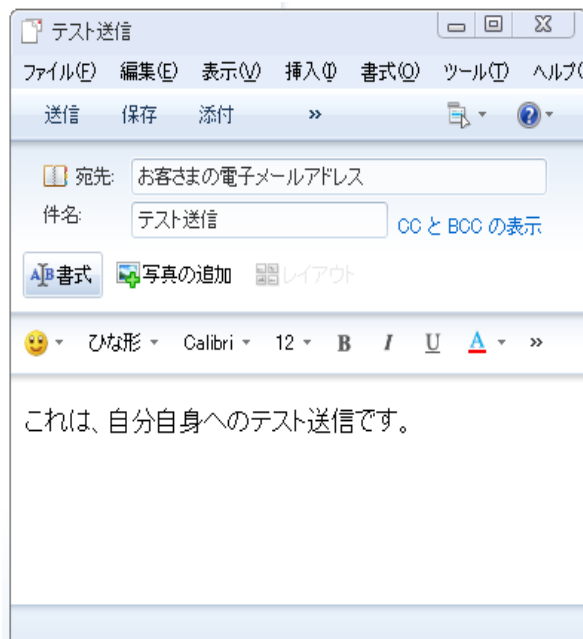


3. 「メール作成用」画面が表示されます。以下の項目を入力します。

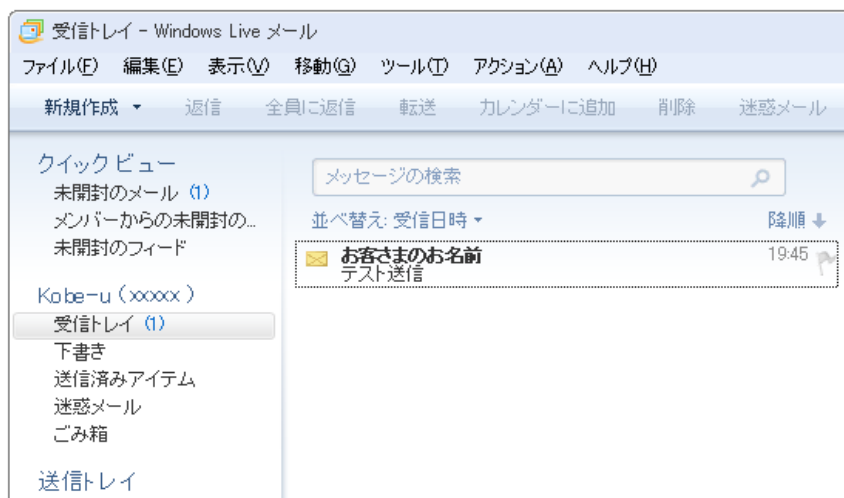
*ここでは、自分自身へメールを送信する場合を記載します。

- 宛先：お客様の電子メールアドレス
- 件名：メールの内容（タイトル）

本文を書き終えたら「送信」ボタンをクリックします。



5. 「受信トレイ」に、自分自身に送信したメールが到着していることを確認します。



6 到着したメールをダブルクリックすると、メールの内容が表示されます。

