

4. ML の件名を変更する

(1)管理ページにログイン後、上部メニューから「全体的オプション」をクリックします。

<p>設定分類</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全体的オプション ● パスワード ● 言語オプション ● 会員管理 ● 普通配送オプション ● 「まとの読み」オプション 	<p>設定分類</p> <ul style="list-style-type: none"> ● プライバシー・オプション ● 配送エラー処理 ● 保存書庫オプション ● メール<->ニュース相互配送 ● 自動応答 ● 添付ファイル除去 ● 話題 	<p>他の管理項目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 未処理の申請を処理 ● リスト総合案内のページへ ● 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する ● リストの保存書庫に移動する ● ログアウト
---	---	--

「全体的オプション」の画面が表示されます。

Mlname メーリングリスト管理 全体的オプションの部

<p>設定分類</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 全体的オプション ● パスワード ● 言語オプション ● 会員管理 ● 普通配送オプション ● 「まとの読み」オプション 	<p>設定分類</p> <ul style="list-style-type: none"> ● プライバシー・オプション ● 配送エラー処理 ● 保存書庫オプション ● メール<->ニュース相互配送 ● 自動応答 ● 添付ファイル除去 ● 話題 	<p>他の管理項目</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 未処理の申請を処理 ● リスト総合案内のページへ ● 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する ● リストの保存書庫に移動する ● ログアウト
---	---	--

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

説明	値
<p>メーリングリストの全体的な性格</p>	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能) (real nameの詳細)	Mlname
リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行に ならべてもよい。 (ownerの詳細)	****@kobe-u.com
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行 に ならべてもよい。 (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細)	
このメーリングリストの紹介文 (数段落程度)。この紹介文は、 総合案内のページに HTMLとして引用されます。なお、改行 (は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を 参照してください)。 (infoの詳細)	
件名の先頭に付ける語句 (subject prefixの詳細)	[Mlname %05d]
メールの送信者を隠して、リストのアドレスに置きかえる (From, Sender と Reply-To を削除します) (anonymous listの編集)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

(2)ML の件名を変更する

- ① 「件名の先頭につける語句」欄に件名に表示したい文字列を入力します。

件名に ML の発信数を通し番号で表示したい場合は「%d」という文字を入力します。
以下図の場合は「[Mlname 123]」という形式になります。

件名の先頭につける語句 (subject prefixの詳細)	<input type="text" value="[Mlname %d]"/>
--	--

通し番号の桁数を揃えたい場合は「%05d」という形式で%と d の間に数字を入力します。
以下図の場合は「[Mlname 00123]」という形式になります。

件名の先頭につける語句 (subject prefixの詳細)	<input type="text" value="[Mlname %05d]"/>
--	--

同様に、「%06d」と入力すれば、「[Mlname 000123]」という形式になります。

- ② 「変更を送信」をクリックします。