

## ウェブメールの利用方法

1.コントロールパネルにアクセスします。

インターネットエクスプローラー等で「<https://www.kobe-u.com:8443/>」にアクセスしてください。



2.コントロールパネルにログインされます。

「ウェブメールを開く」をクリックします。



3.ウェブメールのログイン画面が表示されますので、

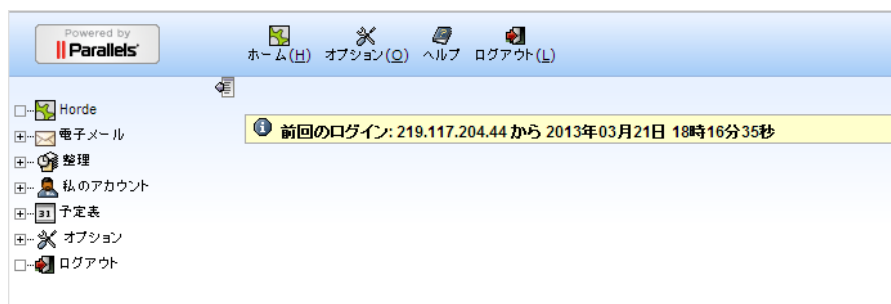
ユーザ名に kobe-u.com のメールアドレス (例) [kobetaro@kobe-u.com](mailto:kobetaro@kobe-u.com)

パスワードに kobe-u.com のパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



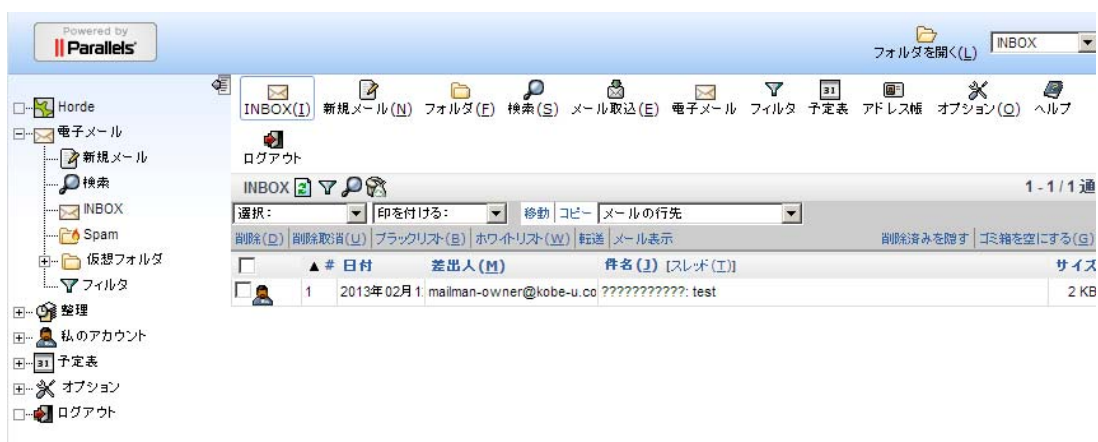
The image shows the Horde login page. At the top, there is a blue header with the text "Horde へようこそ". Below this, there are input fields for "ユーザ名" (Username) and "パスワード" (Password). A dropdown menu for "言語" (Language) is set to "Japanese (日本語)". Below that, a "モード" (Mode) dropdown is set to "通常" (Normal). A "ログイン" (Login) button is located below the mode dropdown. At the bottom, there is a logo for "powered by horde".

4.ウェブメールにログインされます。



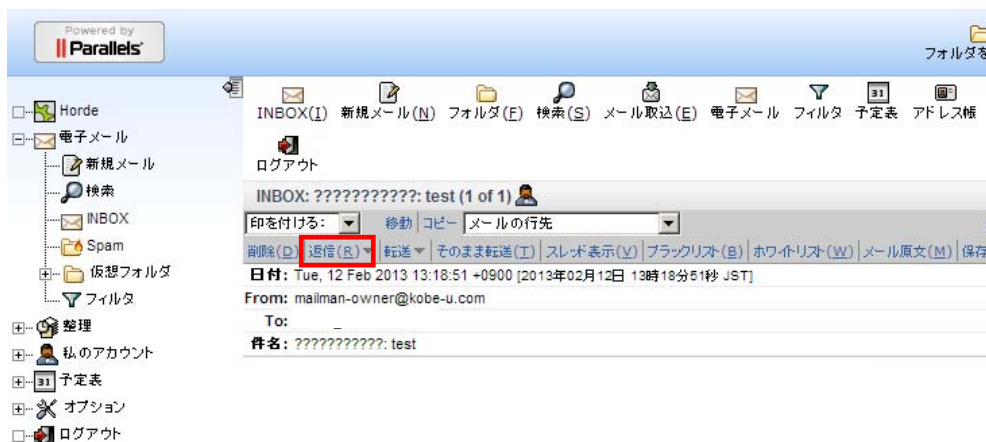
5.受信したメールを確認する場合、左メニューの「電子メール」をクリックします。

メールの一覧が表示されますので、見たいメールの行をクリックすると、詳細が表示されます。



6.メールの詳細が表示されます。

返信する場合は、「返信」をクリックします。



7.返信をクリックすると、メールの入力フォームが表示されます。

「TO」に宛先のメールアドレス、「件名」にメールの件名、「本文」にメールの本文を入力します。添付ファイルを付ける場合は、「添付」欄にある「参照」(ファイルを選択)をクリックし、ご使用のPCのファイルを選択します。

内容を記入後、「メールの送信」をクリックするとメールが送信されます。



8.新規メールを作成する場合は、上部メニューの「新規メール」をクリックします。

7と同様の画面が表示されますので、内容を記入の上送信してください。